
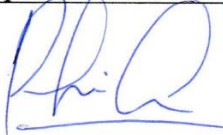
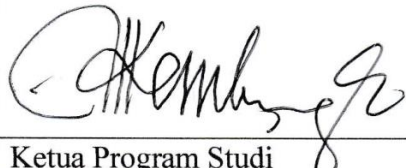


## PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

### PROSEDUR KOORDINATOR SKRIPSI DAN KP

#### Prosedur Bimbingan Skripsi

Nama Dokumen : Prosedur Bimbingan Skripsi  
Nomor Dokumen : 1.10.1.4/ITATS/SOP/Skripsi/JTC/005  
Nomor Revisi : 00  
Tanggal Terbit : 10 Februari 2023  
Status Dokumen :  Master  Copy

Disusun Oleh	Diperiksa Oleh	Disahkan Oleh
		
Koordinator Skripsi dan KP	Sekretaris Program Studi	Ketua Program Studi

Dokumen Internal: Penggandaan dan distribusi dokumen ini harus seijin Ketua Program Studi Teknik Informatika ITATS

## Prosedur Bimbingan skripsi

### 1. Tujuan Prosedur

- Memberikan panduan kepada dosen dan mahasiswa terkait aturan yang jelas untuk pelaksanaan bimbingan skripsi.
- Memudahkan dosen dan mahasiswa dalam melakukan pelaksanaan bimbingan skripsi.

### 2. Luas Lingkup Prosedur dan Penggunaanya

- Prosedur ini berlaku di lingkungan Program Studi Teknik Informatika ITATS pada kegiatan bimbingan skripsi.
- Prosedur ini berlaku selama belum ada prosedur baru yang dibuat.

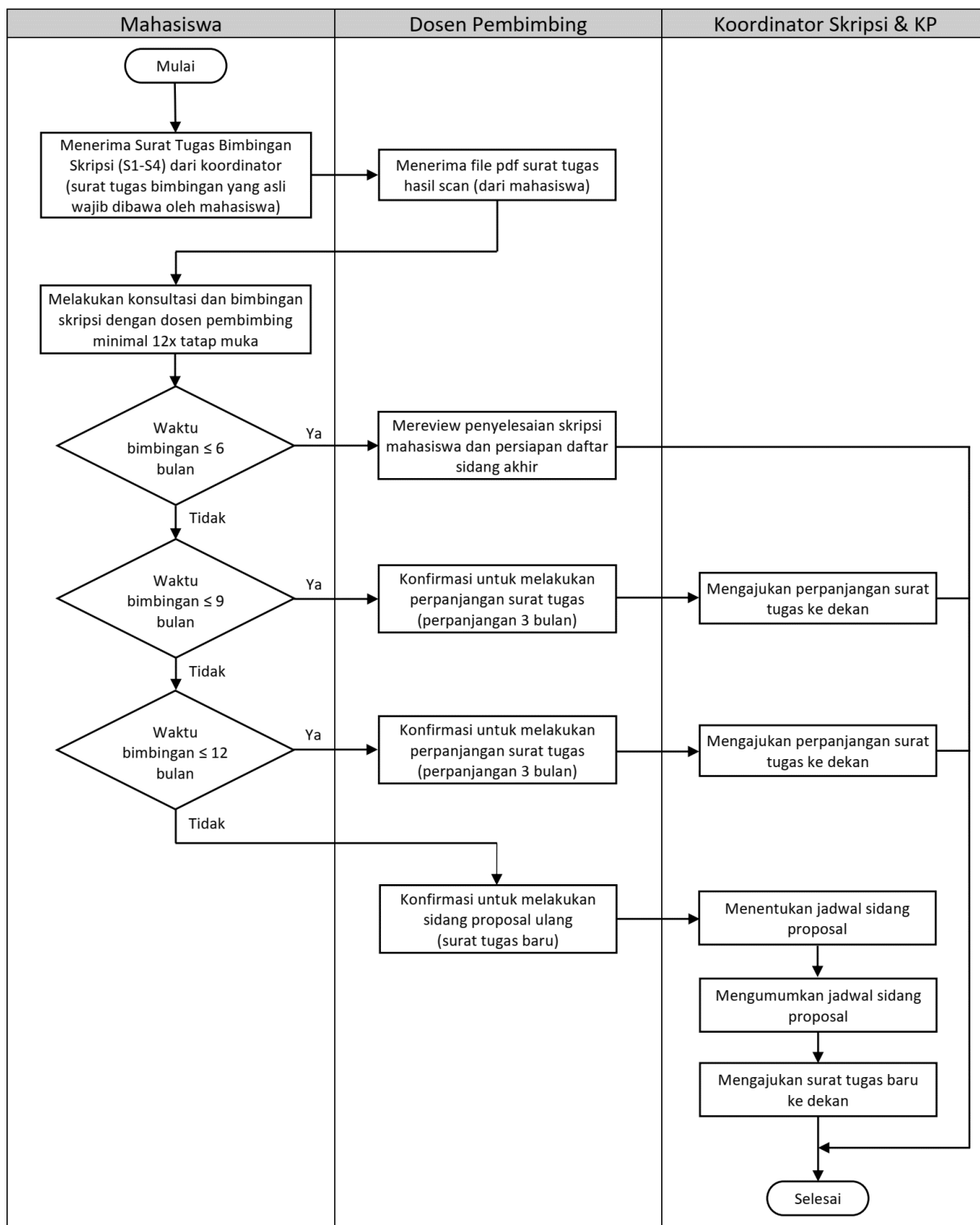
### 3. Definisi

- Dosen adalah tenaga pendidik yang diangkat oleh YPTS untuk melakukan Tri Dharma. Dosen yang dimaksud yakni dosen tetap Program Studi Teknik Informatika ITATS.
- Mahasiswa adalah seseorang yang tengah menempuh pendidikan di suatu perguruan tinggi. Mahasiswa yang dimaksud yakni mahasiswa pada Program Studi Teknik Informatika ITATS.

### 4. Bagan Alir Prosedur

Sesuai dengan gambar pada halaman 3.

Dokumen Internal: Penggandaan dan distribusi dokumen ini harus seijin Ketua Program Studi Teknik Informatika ITATS	Nomor Dokumen	No. Revisi	Tanggal Terbit	Halaman
	1.10.1.4/ITATS/SOP/Skripsi/JTC/005	00	10 Februari 2023	2 dari 3



Dokumen Internal: Penggandaan dan distribusi dokumen ini harus seijin Ketua Program Studi Teknik Informatika ITATS	Nomor Dokumen	No. Revisi	Tanggal Terbit	Halaman
	1.10.1.4/ITATS/SOP/Skripsi/JTC/005	00	10 Februari 2023	3 dari 3